

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 32»

М.М. Гибазова

Приказ № 22 от «1» 09 2021 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани
на 2021-2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	систематически	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	систематически	заведующий, секретарь
1.3. Контроль наличия и доступности в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	систематически	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ноябрь, декабрь	комиссия по инвентаризации
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса при предоставлении платных образовательных услуг	систематически	заведующий, старший воспитатель, зам. зав по ХР, ст. медсестра
2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4. Предотвращение и урегулирование	По мере	заведующий,

конфликта интересов	возникновения	комиссия по урегулированию конфликта интересов
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		
3.1. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДОУ: - график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	систематически	комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта
3.2. Доведение до родителей информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	систематически	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах Приема в ДОУ	постоянно	заведующий
4.2. Проведение анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта детского сада для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово — хозяйственной)	систематически	заведующий, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представителей правоохранительных органов	по мере поступления	Заведующий, зам зав по ХР, комиссия по противодействию коррупции
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	по мере выявления фактов	заведующий
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	по мере выявления фактов	заведующий